



ПРАВИЛА УЧАСТІ У ПРОЕКТІ «ПІДВИЩЕННЯ БАЗОВИХ НАВИЧОК І КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ОТРИМАННЯ ЦИФРОВИХ КВАЛІФІКАЦІЙ ДЛЯ ДОРОСЛИХ».

§ 1

Загальні положення

1. Положення визначають умови участі в проекті під назвою **«Підвищення базових навичок і компетенцій та отримання цифрових кваліфікацій дорослими»**, співфінансованому Європейським Союзом в рамках Європейського соціального фонду плюс (EFS+), що реалізується в рамках Програми «Європейські фонди для Люблінського воєводства 2021–2027», Дія 10.6 Навчання дорослих, Пріоритет X Краща освіта
2. Проект реалізується «Фондом просування освіти Orylion» з місцезнаходженням за адресою: Al. Warszawska 102, 20-824 Люблін на підставі договору про фінансування № **364/FELU. 10.06-1Z.00-0038/23-00**, укладеного з Самоуправлінням Люблінського воєводства, яке виконує роль Управляючої установи.
3. Діяльність здійснюється на території Люблінського воєводства, в Любліні, на користь учасників, які відповідають умовам, визначеним у § 4 та § 5 цього регламенту.
4. **Проект реалізується з 1 вересня 2025 року до 28 лютого 2028 року.**

§ 2

Словник понять

1. Поняття, використані в цих Правилах, означають:
 - Проект – проект під назвою «Підвищення базових навичок і компетенцій та отримання цифрових кваліфікацій дорослими», що реалізується відповідно до угоди, укладеної з Самоврядуванням Люблінського воєводства
 - Учасник проекту – фізична особа, яка безпосередньо користується підтримкою EFS+, кваліфікована відповідно до правил, визначених у цих правилах, яка безпосередньо користується допомогою, наданою в рамках проекту.
 - EFS+ – Європейський соціальний фонд +
 - Офіс проекту – Aleja Warszawska 102, 20-824 Люблін, тел.: 730 755 444.

§ 3

Принципи проекту

1. Головною метою проекту є сприяння культурі навчання протягом усього життя, зосереджений на набутті та вдосконаленні навичок, необхідних для функціонування людини в приватній, соціальній та професійній сферах, зокрема шляхом підтримки освіти дорослих. Проект передбачає такі форми підтримки: навчання та консультування з питань кар'єри для 50 дорослих (38 жінок, 12 чоловіків), включаючи людей похилого віку та/або осіб з низькою кваліфікацією та/або осіб з інвалідністю, які проживають або перебувають у Люблінському воєводстві, володіють базовими навичками (тобто розуміння та створення інформації, математичне мислення, цифрові навички), які добровільно висловлюють свою готовність удосконалювати та доповнювати ці навички та компетенції. Проект також передбачає соціальну та професійну інтеграцію, зокрема пов'язану з великим напливом людей, які тікають від війни в Україні. Ці заходи узгоджуються зі специфічною метою 10.6 FELU: підтримка навчання протягом усього життя, зокрема гнучких можливостей для підвищення кваліфікації та перекваліфікації для всіх, включаючи підприємництво та цифрові навички, краще передбачення змін та попиту на нові навички відповідно до потреб ринку праці, сприяння переходу між кар'єрами та підтримка професійної мобільності. Проект реалізується відповідно до цілей Заходу 10.6 – підтримка навчання протягом усього життя, зокрема гнучких можливостей для підвищення кваліфікації та перекваліфікації дорослих, включаючи низькокваліфікованих осіб, людей похилого віку, мігрантів та людей з інвалідністю.
2. В рамках проекту будуть виконані такі завдання:



- "Основи комп'ютера" (завдання 1)
 - "Безпека в Інтернеті" (завдання 2)
 - "Інтернет-спілкування" (завдання 3)
 - "Електронні послуги (прикладі веб-сайтів та платформ – магазини, офіс, охорона здоров'я) (завдання 4)
 - "Створення резюме та супровідного листа" (завдання 5)
 - "Самомотація, комунікація, співпраця, мистецтво навчання" (завдання 6)
 - "Основи фотографії та редагування фотографій" (завдання 7)
 - "Домашній бюджет" (завдання 8)
 - та
 - Профорієнтаційне консультування (завдання 9)
3. учасників візьмуть участь у кожному з навчальних занять із завдань 1 по 6, а також 5 учасників у кожному з навчальних занять, зазначених у завданнях 7-8. Умовою завершення навчання буде перевірка набутих навичок (до та після ТЕСТУ). Після завершення навчання кожен учасник отримує персоналізований сертифікат про його завершення.
 4. Тематичні навчальні заняття для 50 дорослих, які кваліфіковані для участі в проєкті. Навчальні заняття проводитимуться як вранці, так і вдень. Беручи участь у навчальних заняттях, учасники отримують нову кваліфікацію, покращають свої базові навички, включаючи соціальні, та розвинути цифрові компетенції до 28 лютого 2027 року.
 5. Профорієнтаційне консультування, що триває з початку реалізації підтримки, спрямоване на моніторинг ситуації в Центрі зайнятості (ПУ) у формі звіту, що включає індивідуальну оцінку існуючих навичок, із зазначенням адаптації навчальної пропозиції відповідно до результатів аудиту навичок та перевірку набутих навичок. Ця підтримка спрямована на забезпечення доступу до шляхів підвищення кваліфікації, що дозволить випускникам безперервного навчання з низьким рівнем базових навичок, залежно від їхніх індивідуальних потреб, здобути базові навички/компетенції та/або досягти ширшого набору навичок, знань та компетенцій, релевантних для ринку праці та активної участі в суспільстві, на основі Рекомендації 2006/962/ЄС щодо ключових компетенцій для навчання протягом життя, шляхом просування до кваліфікації 3-го або 4-го рівня Європейської рамки кваліфікацій.
 6. Проєкт забезпечить осіб з низьким рівнем кваліфікації освітою та навчанням, адаптованими до їхніх професійних потреб та конкретних прогалин у компетенціях, відповідно до триетапного плану підтримки для кожного учасника. Мета проєкту — діагностувати та усунути бар'єри для доступу до навчальних послуг у рамках неформальної освіти, боротися з цифровою ізоляцією серед груп, які особливо постраждали від неї, а також покращити якість та сприяти інклюзивній освіті, з особливим акцентом на підготовці дорослих з інвалідністю до виходу на ринок праці.
 7. Триетапний план підтримки для кожного учасника включає такі елементи:
 - a) індивідуальна діагностика (оцінка) існуючих навичок,
 - b) адаптована та гнучка навчальна пропозиція, що відповідає результатам аудиту навичок, та
 - c) підтвердження набутих навичок.
 8. Діагностика навичок має на меті визначити рівень базових навичок, якими володіють особи, яким проходить діагностику, та потреби в навчанні для їхнього вдосконалення, і служить для відповідного адаптування індивідуальної освітньої підтримки. Діагностику можна розділити на три етапи:
 - Етап I – визначення відповідності кандидата вимогам для участі в проєкті (початкова співбесіда для визначення основних соціально-демографічних даних кандидата, таких як вік, стать, місце проживання тощо, та визначення рівня базових навичок);
 - Етап II – вивчення базових навичок та потреб відібраних для участі в проєкті (з урахуванням соціальних компетенцій, мотивуючих факторів та потенційних перешкод для участі в проєкті);
 - Етап III – розробка плану подальших дій.
 9. Діагностика завершиться розробкою індивідуального звіту (зворотного зв'язку), що включає план подальших дій для кожного учасника.

§ 4

Критерії участі в проєкті та правила набору



1. Цільова група складається з 50 працюючих дорослих, які проживають або перебувають у Люблінському воєводстві в розумінні Цивільного кодексу (ЦК), володіють базовими навичками, що відповідають рівню не вище 3 рівня Польської рамки кваліфікацій (ПРК), незалежно від освіти чи статусу зайнятості, які добровільно висловлюють бажання покращити або доповнити свої навички та компетенції. Крім того, 50% цільової групи складають люди похилого віку та/або низькокваліфіковані особи та/або люди з інвалідністю (В: 25, 19Ж, 6М, включаючи 3Ж з інвалідністю) та 15 громадян України. Цільову групу було визначено відповідно до положень Заходу 10.6 Програми Європейських фондів для Люблінського регіону 2021–2027.
2. Етапи набору:
 - Вересень 2025 року, Етап 1: Промоційно-інформаційна кампанія. У паперовому та електронному вигляді – плакати та листівки, що відповідають віку та статусу потенційних асистентів особистості, на веб-сайті, адаптованому до стандартів WCAG 2.1, а також через інформацію, адресовану організаціям, що представляють людей похилого віку 60+ та/або людей з інвалідністю. Кампанія спрямована на дорослих, які отримують підтримку в межах проекту.
 - Жовтень-листопад 2025 року, Етап 2: Прийняття документів заявки, що підтверджують відповідність критеріям.
 - Жовтень-листопад 2025 року, Етап 3: Відбір асистентів особистості на основі уподобань.
 - Жовтень-грудень 2025 року, Етап 4: Оголошення про прийняття та результати апеляції.
 - Жовтень-грудень 2025 року, Етап 5: Подання кваліфікованих документів асистентами особистості.
3. Набір учасників проекту проводитиметься відповідно до принципу рівних можливостей.
4. Правила прийняття заявок від Учасників проекту (УП) визначаються кваліфікаційною процедурою в положеннях проекту. Заявки можна подавати в паперовому вигляді в офісі проекту або в електронному вигляді.
5. Процес набору буде адаптований до профілю цільової групи, її потреб та можливостей. Набір планується проводити вечорами або вихідними. Офіс проекту буде доступний для людей з інвалідністю.
6. Відбір учасників буде здійснюватися Комітетом з набору, до складу якого входять Координатор проекту, спеціаліст з виставлення рахунків або особа, призначена Координатором проекту.
7. У разі більшої кількості заявників, після застосування критеріїв, перелічених вище, комітет враховуватиме індивідуальну, конкретну ситуацію кожного Учасника.
8. Документи набору, разом з іншою інформацією про проект, будуть розміщені на веб-сайті Фонду та в офісі проекту. Вчителі або координатори школи повідомлять учнів про результати набору безпосередньо або телефоном.
9. Підтвердженням участі буде включення кандидата до списку учасників проекту.
10. Особи, яких не приймуть до проекту через брак вільних місць, будуть внесені до резервного списку.
11. Якщо учасник проекту виходить з проекту, до нього може приєднатися інший кандидат із резервного списку.
12. Критерії бонусів – додаткові бали в процесі набору:
 - a) літні люди (60+) та/або особи з інвалідністю та/або низькокваліфіковані дорослі (3 бали) (кваліфікація на основі документа, що підтверджує статус особи з інвалідністю: довідка про інвалідність або документ, що підтверджує стан здоров'я, виданий лікарем, наприклад, висновок/довідка)
 - b) дорослі, яким надано тимчасовий захист у зв'язку з війною в Україні, охоплені програмою (2 бали) (кваліфікація на основі довідки або іншого документа, виданого уповноваженою особою, або на основі заяви Учасника Проекту, якщо цей документ не може бути виданий відповідною особою)
 - c) дорослі – ті, хто працює, проживає або перебуває у Люблінському воєводстві, як визначено Цивільним кодексом, володіє базовими навичками, що відповідають рівню не вище 3 рівня PQF, незалежно від освіти та статусу зайнятості, які добровільно заявляють про свою готовність удосконалювати та розширювати свої навички та компетенції (1 бал). (кваліфікація на основі форми працевлаштування, що містить основні дані про статус учасника, тобто стать, статус на ринку праці, вік, освіту, місце проживання. Працевлаштовані особи повинні надати довідку від свого роботодавця про те, що



вони працюють у Люблінському воєводстві. Низькокваліфіковані особи повинні будуть надати сертифікат на рівні не вище ZISCED – буде перевірено на основі декларації, що додається до форми працевлаштування. Учасник повинен буде надати інформацію про свою ситуацію після виходу з програми (до 4 тижнів після завершення).

§ 5

Права та обов'язки учасників Проєкту

1. Кожен Учасник Проєкту має право:
 - a. Брати участь у навчальних заняттях, на які він кваліфікувався,
 - b. Подавати коментарі та оцінювати заняття, в яких він бере участь,
 - c. Отримувати навчальні матеріали та посібники для проведення занять.
2. Кожен Учасник Проєкту зобов'язаний:
 - a. Подати документи, що підтверджують участь у проєкті,
 - b. Ознайомитися з цим Положенням,
 - c. Активно та систематично брати участь у заходах проєкту,
 - d. Завершити навчання – умовою для завершення навчання та отримання сертифіката є відвідуваність не менше 80% та успішне складання підсумкового тесту, якщо програма навчання включає такий тест,
 - e. Подати письмову заяву про відсутність на заняттях,
 - f. Заповнювати оціночні анкети та інші документи, безпосередньо пов'язані з моніторингом, контролем та оцінкою проєкту,
 - g. Бути постійно інформованим про будь-які події, які можуть перешкодити подальшій участі у проєкті.
3. Кожен Учасник Проєкту має право безкоштовно брати участь у проєкті.

§ 6

Правила відмови від участі в Проєкті

1. Учасник проєкту має право відмовитися від участі в проєкті, якщо про це повідомлено Офіс не пізніше ніж за 7 днів до початку курсу, без пояснення причин.
2. Керівник проєкту дозволяє відмови від участі в проєкті у випадках, обґрунтованих непередбаченими обставинами або хворобою.
3. Відмова від участі в проєкті повинна бути обґрунтована письмовою заявою про причину відмови, поданою не пізніше ніж через 7 днів після виникнення зазначених причин.
4. У разі невиннованої відсутності, що перевищує 20% від пройдених занять, Керівник проєкту має право виключити учасника зі списку учасників.
5. У разі відмови або виключення учасника зі списку, його місце займає перша особа у резервному списку.
6. Керівник проєкту залишає за собою право виключити учасника зі списку учасників, якщо він порушує ці Правила. 7. У разі відмови або виключення Учасника проєкту з проєкту, Виконавець проєкту може вимагати від нього/неї повернення наданих навчальних матеріалів.

§ 7

Принципи моніторингу та контролю

1. Учасники проєкту підлягають моніторингу та оцінці під час виконання проєкту та після його завершення.
2. Учасники проєкту зобов'язані надавати інформацію про виконання проєкту зовнішнім особам та установам, уповноваженим проводити аудит проєкту.

§ 9

Заключні положення

1. Учасники проєкту зобов'язані дотримуватися положень цього Регламенту. Прийняття цього Регламенту виражається підписанням декларації про участь.



2. Питання, не охоплені цим Регламентом, вирішуватимуться Координатором у консультації з керівником проекту з Управління Маршалка Люблінського воєводства.
3. Остаточна інтерпретація положення цього Регламенту, виходячи з відповідних програмних документів щодо реалізації програми «Європейські фонди для Любліна 2021-2027», належить Керуючому органу.
4. Виконавець проекту залишає за собою право вносити зміни до цього Регламенту, про що буде оголошено на вебсайті.
5. Чинний текст цього Регламенту доступний в офісі проекту, у школах-учасниках проекту, перелічених у §3 розділі 6, та на вебсайті Виконавця проекту.

Ці Правила набувають чинності **1 вересня 2025 року**.

Додатки, необхідні на етапі набору:

Додаток № 1 – Заявка учасника проекту + декларації (Додатки 2 та 3)