



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „**PODNIESIENIE UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI PODSTAWOWYCH ORAZ UZYSKANIE KWALIFIKACJI CYFROWYCH OSÓB DOROSŁYCH**”.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie pn. „**Podniesienie umiejętności i kompetencji podstawowych oraz uzyskanie kwalifikacji cyfrowych osób dorosłych**”, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych, Priorytet X Lepsza edukacja
2. Projekt realizowany jest przez „**Fundację Promocji Edukacyjnej Orylion**” z siedzibą pod adresem: Al. Warszawska 102, 20-824 Lublin na podstawie umowy o dofinansowanie nr **364/FELU.10.06-IZ.00-0038/23-00** zawartej z Samorządem Województwa Lubelskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
3. Działania realizowane są na terenie województwa lubelskiego, w Lublinie na rzecz uczestników spełniających warunki określone w § 4 i §5 niniejszego regulaminu.
4. Projekt realizowany jest **od 1 września 2025 do 28 lutego 2028 roku**.

### § 2

#### Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - Projekt – projekt pn. „**Podniesienie umiejętności i kompetencji podstawowych oraz uzyskanie kwalifikacji cyfrowych osób dorosłych**” realizowany zgodnie z umową zawartą z Samorządem Województwa Lubelskiego
  - Uczestnik projektu - osoba fizyczna, korzystająca bezpośrednio ze wsparcia EFS+, zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrożonej pomocy w ramach projektu.
  - EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny +
  - Biuro projektu – Aleja Warszawska 102, 20-824 Lublin, tel.: 730 755 444.

### § 3

#### Założenia projektu

1. Głównym celem projektu jest upowszechnianie kultury uczenia się przez całe życie, nastawionej na zdobywanie i doskonalenie umiejętności ważnych dla funkcjonowania człowieka w sferze prywatnej, w życiu społecznym i zawodowym w szczególności poprzez wspieranie edukacji osób dorosłych. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia: szkolenia oraz doradztwo zawodowe dla łącznie 50 osób dorosłych (38K, 12M), w tym osób starszych i/lub osób o niskich kwalifikacjach i/lub os. niepełnosprawnych zamieszkujących lub przebywających na terenie woj. lubelskiego, posiadających podstawowe umiejętności (tj. rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), którzy z własnej inicjatywy zgłaszają chęć podnoszenia, uzupełniania tych umiejętności i kompetencji. W ramach projektu przewiduje się również integrację społeczną i zawodową, także związaną z szerokim napływem osób uciekających z terenu Ukrainy przed działaniami wojennymi. Wymienione działania wpisują się w cel szczegółowy FELU 10.6: wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej. Projekt jest realizowany zgodnie z celami Działania 10.6 – wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla osób dorosłych, w tym osób o niskich kwalifikacjach, osób starszych, migrantów i osób z niepełnosprawnościami.
2. W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące zadania:
  - "Podstawy obsługi komputera" (zad.1)
  - "Bezpieczeństwo w sieci" (zad.2)
  - "Komunikacja przez Internet" (zad.3)
  - "E-usługi (przykładowe strony i platformy – zakupy, urząd, zdrowie (zad.4)
  - "Sporządzanie CV, Listu motywacyjnego" (zad.5)
  - "Automotywacja, komunikowanie się współdziałanie, sztuka uczenia się" (zad.6)
  - "Podstawy fotografii i edycji zdjęć" (zad.7)
  - "Budżet domowy" (zad.8)
  - oraz
  - Doradztwo zawodowe (zad.9)



3. W każdym ze szkoleń od zad. 1 do 6 weźmie udział 10gr po 5 os., zaś w każdym ze szkoleń wskazanych w zad. 7-8, weźmie udział 5 gr po 5 os. Warunkiem ukończenia szkolenia będzie walidacja kształcenia odnosząca się do nabytych umiejętności (pre i post TEST) Po ukończonym szkoleniu każdy uczestnik otrzyma imienny certyfikat ukończenia szkolenia.
4. Szkolenia tematyczne przeznaczone dla 50 osób dorosłych zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Szkolenia realizowane zarówno w godz. porannych jak i popołudniowych. Dzięki udziałowi w szkoleniach Uczestnicy zdobędą nowe kwalifikacje, podniosą swoje podstawowe umiejętności w tym umiejętności społeczne oraz rozwiną kompetencje cyfrowe do 28.02.2027 r.
5. Doradztwo zawodowe trwające od początku realizacji wsparcia, mające na celu monitorowanie sytuacji UP, w formie raportu obejmującego indywidualną ocenę posiadanych umiejętności, wskazanie dopasowania oferty uczenia się zgodnie z wynikami audytu umiejętności oraz walidację nabytych umiejętności. Wsparcie ma na celu dostęp do ścieżek poprawy umiejętności umożliwiających UP o niskich umiejętnościach podstawowych w zależności od ich indywidualnych potrzeb – nabycie umiejętności/kompetencji podstawowych i/lub osiągnięcie szerszego zestawu umiejętności, wiedzy i kompetencji, odpowiednich dla rynku pracy i aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie, w oparciu o zalecenie 2006/962/WE w sprawie kluczowych kompetencji w procesie uczenia się przez całe życie, poprzez postępy w kierunku kwalifikacji na poziomie 3 lub 4 Europejskiej Ramy Kwalifikacji.
6. Efektem projektu jest zapewnienie os. o niskich umiejętnościach kształcenia i szkoleń dopasowanych do ich potrzeb zawodowych i specyficznych deficytów kompetencyjnych, zgodnie z trójstopniową ścieżką wsparcia dla każdego uczestnika. W ramach projektu przewidziane jest diagnozowanie i niwelowanie barier w dostępie do oferty usług szkoleniowych w ramach kształcenia nieformalnego, zwalczanie wykluczenia cyfrowego grup szczególnie nim dotkniętych oraz podnoszenie jakości i promocja edukacji włączającej, ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania dorosłych z niepełnosprawnościami do wejścia na rynek pracy.
7. Trójstopniowa ścieżka wsparcia dla każdego z uczestników, obejmuje wskazane poniżej elementy:
  - a. indywidualną diagnozę (ocenę) posiadanych umiejętności,
  - b. dopasowaną i elastyczną ofertę uczenia się, zgodną z wynikami audytu umiejętności, oraz
  - c. walidację nabytych umiejętności.
8. Diagnoza umiejętności ma na celu określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych u diagnozowanych osób oraz potrzeb edukacyjnych w zakresie ich poprawy i służy odpowiedniemu dostosowaniu indywidualnego wsparcia edukacyjnego. Diagnozę można podzielić na trzy etapy:
  - Etap I – służący określeniu czy kandydat spełnia warunki udziału w projekcie (wstępny wywiad mający na celu ustalenie podstawowych danych społeczno-demograficznych kandydata, takich jak: wiek, płeć, miejsce zamieszkania, itd. oraz określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych);
  - Etap II – służący zbadaniu umiejętności podstawowych i potrzeb osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie (uwzględniając kompetencje społeczne, czynniki motywujące i ewentualne bariery udziału w projekcie);
  - Etap III – służący opracowaniu planu dalszych działań.
9. Diagnoza zakończy się opracowaniem raportu indywidualnego (informacji zwrotnej) uwzględniającego plan dalszych działań dla każdego uczestnika.

#### § 4

##### Kryteria uczestnictwa w projekcie i zasady rekrutacji

1. Grupę docelową stanowi 50 osób dorosłych pracujących, zamieszkujących lub przebywających na terenie woj. lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (KC), posiadające umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, którzy zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełniania umiejętności, kompetencji. Dodatkowo 50% grupy docelowej stanowią osoby starsze i/lub osoby o niskich kwalifikacjach i/lub osoby niepełnosprawnościami (O: 25, 19K, 6M w tym 3K niepełnosprawnych) oraz 15 obywateli Ukrainy. Grupa docelowa została określona zgodnie z zapisami Działania 10.6 Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027.
2. Etapy rekrutacji:
  - IX.2025 Etap 1: akcja promocyjna –informacyjna. W formie papierowej i elektronicznej - plakaty, ulotki dostosowane do wieku i statusu potencjalnych UP, na stronie www która zostanie dostosowana do standardów WCAG 2.1, a także za dzięki informacji skierowanych do organizacji zrzeszających os. starsze 60+ i/lub os. niepełnosprawne. Akcja skierowana do osób dorosłych objętych wsparciem w ramach proj. na terenie realizacji projektu,
  - X-XI. 2025, Etap 2: przyjmowanie dok. zgłoszeniowych potwierdzających spełnianie kryteriów,
  - X-XI.2025 Etap 3: Selekcja UP na podstawie preferencji
  - X-XII.2025 Etap 4: Ogłoszenie wyników przyjęcia i odwołania,



- X-XII.2025 Etap 5: Złożenie przez UP zakwalifikowanych do proj. dokumentów
3. Rekrutacja uczestników do projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans.
  4. Zasady przyjmowania zgłoszeń Uczestników Projektu (UP) określa procedura kwalifikacyjna obowiązująca w regulaminie projektu. Zgłoszenia będą mogły być zgłaszane w formie papierowej w siedzibie projektu oraz w wersji elektronicznej.
  5. Sposób rekrutacji dostosowany do profilu grupy docelowej, do jej potrzeb i możliwości. Przewiduje się rekrutację dla osób pracujących - wieczorem bądź w weekendy. Biuro projektu dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami.
  6. O przyjęciu Uczestników projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator projektu, specjalista ds. rozliczeń lub osoba wyznaczona przez Koordynatora projektu.
  7. W przypadku większej liczby chętnych po zastosowaniu kryteriów wymienionych wyżej komisja będzie brała pod uwagę indywidualną, szczególną sytuację danego Uczestnika.
  8. Dokumenty rekrutacyjne wraz z innymi informacjami o projekcie będą zamieszczone na stronie internetowej Fundacji oraz w biurze projektu. O wynikach rekrutacji powiadomią wychowawcy lub koordynatorzy szkolni bezpośrednio lub telefonicznie
  9. Potwierdzeniem uczestnictwa będzie wpisanie kandydata na listę Uczestników Projektu.
  10. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, będą umieszczane na liście rezerwowej.
  11. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, dopuszcza się możliwość przystąpienia do projektu przez innego kandydata z listy rezerwowej.
  12. Kryteria premiujące – dodatkowe punkty w procesie rekrutacji:
    - a) osoby starsze (60+) i/lub wobec których orzeczono niepełnosprawność i/lub osoby dorosłe o niskich kwalifikacjach (3pkt) *(zakwalifikowanie na podstawie dokumentu potwierdzającego status os. z niepełnosprawnością: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. opinia/zaświadczenie)*
    - b) osoby dorosłe, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie, objętych wsparciem w programie (2pkt) *(zakwalifikowanie na podstawie zaświadczenia lub innego dokumentu wystawionego przez uprawniony podmiot, lub na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu jeśli dokument ten nie będzie mógł zostać wystawiony przez odpowiedni podmiot)*
    - c) os. dorosłe - pracujące, zamieszkujące lub przebywające na terenie woj. lubelskiego w rozumieniu przepisów KC, posiadające umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom PRK bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, którzy zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnianie umiejętności, kompetencji (1pkt). *(zakwalifikowanie na podstawie formularza rekrutacyjnego, zawierającego podstawowe dane o statusie uczestnika tj. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, m. zamieszkania. Os. pracujące będą musiały przedstawić zaświadczenie od pracodawcy, że prac. na ter. woj. lubelskiego. Os. o niskich kwalifikacjach. na poziomie nie wyższym niż 3ISCED- będą weryfikowane na podstawie oświadczenia jako załącznik do formularza rekrutacyjnego. Uczestnik zobowiązany będzie przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu programu (do 4 tyg. po zakończeniu).*

## § 5

### Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) Udziału w szkoleniach, na które się zakwalifikował,
  - b) Zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - c) Otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć.
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) Złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w projekcie,
  - b) Zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
  - c) Aktywnego i systematycznego udziału w działaniach projektowych,
  - d) Ukończenia szkolenia – warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu jest uczestnictwo w min 80 % oraz zaliczenie testu końcowego o ile program szkoleniowy przewiduje taki test,
  - e) Przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na zajęciach,
  - f) Wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi kontroli i ewaluacji projektu,
  - g) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie.
3. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie.

## § 6



### **Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura do 7 dni przed rozpoczęciem zajęć bez podania przyczyn.
2. Realizator projektu dopuszcza rezygnację z udziału w projekcie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego do 7 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn..
4. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć – Realizator projektu ma prawo uczestnika z grupy skreślić z listy uczestników.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, Realizator Projektu może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych.

### **§ 7**

#### **Zasady monitoringu i kontroli**

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji w trakcie trwania projektu oraz po jego zakończeniu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

### **§ 9**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Akceptacja postanowień Regulaminu wyraża się poprzez złożenie podpisów w deklaracji o uczestnictwa.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora w porozumieniu z opiekunem projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu, w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 należy do Instytucji Zarządzającej.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje na stronie internetowej.
5. Aktualna treść niniejszego Regulaminu jest dostępna w biurze projektu, szkołach biorących udział w projekcie wymienionych w §3 ust.6 oraz na stronie internetowej Realizatora projektu.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **01-09-2025r**

**Zatwierdził: Prezes Zarządu – Beata Momot**

Załączniki wymagane na etapie rekrutacji:

Załącznik nr 1 – Karta zgłoszeniowa Uczestnika Projektu + oświadczenia ( załącznik 2,3)